

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.06 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

по специальности

15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОТЗ ЕН.

Протокол № 4

«26» марта 2024 г.

Председатель ПЦК  Бурнак Т.С.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2023 № 684 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 20.10.2023 № 75655) и с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда», разработанной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчик: Вурнарский сельскохозяйственный техникум Минобразования Чувашии.

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

Н.А. Аносова, зам.директора по ВР Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Е.Ю. Борисова, к.псих.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» является частью основной образовательной программы по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям) (адаптированной для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Обучение осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» относится к циклу социально-гуманитарному.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		КП
СГ. 06	-	-	7	40	4	-	36	24	12	-	-	-

**Цель** изучения дисциплины «Основы интеллектуального труда»:

- 1) Сформировать у обучающихся знания о сущности, содержании и тенденциях развития интеллектуальной деятельности.
- 2) Научить владеть обучающимся необходимыми и рациональными способами и приемами обучения.

**Задачи изучения дисциплины:**

- 1) Ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- 2) Рассмотрение специфики учебного труда обучающихся на различных видах аудиторных занятий;
- 3) Освоение конкретных приёмов повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения;
- 4) Овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать такие компоненты обучения, как мотивацию, целеполагание, самоконтроль, рефлекссию, самооценку;
- 5) Овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- 6) Освоение приёмов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты

лекций, первоисточников;

У2 Работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;

У3 Выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;

У4 Представлять результаты своего интеллектуального труда;

У5 Ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;

У6 Рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;

У7 Применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

У8 Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;

З2 Основы методики самостоятельной работы;

З3 Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;

З4 Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья;

З5 Способы самоорганизации учебной деятельности;

З6 Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода и направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** цикл социально-гуманитарной подготовки.

**2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1-ОК 09</b>	составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;	особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; способы самоорганизации учебной деятельности; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).
	работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;	
	выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;	
	представлять результаты своего интеллектуального труда;	
	ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;	
	рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	
	применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;	
	использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>40</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда»<sup>1</sup>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основные подразделения образовательной организации			ОК 1-ОК 09
Тема 1.1 Образовательное учреждение	Содержание учебного материала	2	
	Понятие образовательного учреждения, определение, типы, виды. Основные подразделения образовательной организации. Закон об образовании.		
Раздел 2. Права и обязанности студента			ОК 1-ОК 09
Тема 2.1 Права и обязанности студента	Содержание учебного материала	4	
	Права студента. Обязанности студента. Права студента, совмещающего работу и учебу. Прав на академический отпуск. Прав на академический отпуск. Право на перевод и восстановление. Постановка личных учебных целей и анализ полученных результаты. Рациональное использование времени и физической силы в образовательном процессе с учетом имеющихся ограничений здоровья.		
Раздел 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы.			ОК 1-ОК 09
	Содержание учебного материала		

<sup>1</sup> Тематический план составлен в соответствии с программой воспитания



Тема 3. 1 Формы организации учебного процесса	<b>1. Лекция как важнейшая форма учебных занятий в учебном заведении.</b> Виды лекций. Нетрадиционные формы проведения лекций. Составление конспекта лекции. <b>2. Семинарские и практические занятия.</b> Семинары и виды семинаров. Практические занятия. Лабораторные занятия. <b>3. Практическое занятие.</b> Анализ конкретных ситуаций. Применение приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Подготовить сообщение на тему: Права и обязанности студентов на лекции.		
Тема 3.2 Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1- ОК 09</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: аудиторная; внеаудиторная.</b> Методы самостоятельной работы студентов во время аудиторных занятий. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий. Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией.		
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов.</b>			<b>ОК 1- ОК 09</b>
Тема 4.1 Самостоятельная работа студентов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа как фактор мотивации учебной деятельности.</b> Организация самостоятельной работы. Основы методики самостоятельной работы. Способы самоорганизации учебной деятельности.		
Тема 4.2 Реферат как форма самостоятельной работы студента.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 1- ОК 09</b>
	<b>Реферат как форма самостоятельной работы студента.</b> Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников. Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)		

Раздел 5. Технология конспектирования			ОК 1- ОК 09
Тема 5.1 Технология конспектирования.	Содержание учебного материала	2	
	Методика обучения конспектирования. Примеры конспектирования. Общественно-политический текст.		
Тема 5.2 Методы и приемы скоростного конспектирования.	Содержание учебного материала	2	ОК 1- ОК 09
	Методы и техника ускоренного конспектирования. Методы и техника ускоренного конспектирования.		
Раздел 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации.			ОК 1- ОК 09
Тема 6.1 Формы и методы проверки знаний студентов.	ОК 1-ОК 07, ОК 09	2	
	ОК 1-ОК 07, ОК 09		
Тема 6.2 Организация промежуточной аттестации.	ОК 1-ОК 07, ОК 09	4	ОК 1- ОК 09
	Промежуточная аттестация. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.		
Раздел 7. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.			ОК 1- ОК 09
Тема 7.1 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	Содержание учебного материала	4	
	Роль библиографического описания документа и информационном поиске. Библиографическое описание как основной способ характеристики документа: общие требования и правила составления. Различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить библиографический список по одной из тем.		
Раздел 8. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.			ОК 1- ОК 09

Тема 8.1 Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>Этапы публичного выступления.</b> Правила и приемы публичного выступления. Составление плана работы, тезисов доклада (выступления). Выступление с докладом или презентацией перед аудиторией, способы введения дискуссии и аргументированно отстаивать собственную позицию. Рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
Подготовить доклады на темы: Как правильно подготовить речь», «Вхождение в контакт», «Концентрация и удержание внимания», «Аргументация и убеждение», «Завершение выступления».		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>40</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка культура речи и литературы

(учебный корпус 7, каб. 101)

**Комплект мебели для учебного процесса.**

**Средства обучения:** таблицы по русскому языку: (правописание сложных имён существительных, частица не с различными частями речи, правописание сложных имён прилагательных, разряды местоимений, правописание причастий и деепричастий и др.)

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0739-9. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1817807">https://znanium.com/catalog/product/1817807</a> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс
2.	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. — ISBN 978-5-16-013292-1. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1144429">https://znanium.com/catalog/product/1144429</a> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Результат освоения (знания и умения)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		знать	уметь	
	Тема 1.1 Образовательное учреждение	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: зачёт
	Тема 2.1 Права и обязанности студента	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: зачёт
	Тема 3. 1 Формы организации учебного процесса	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: зачёт
	Тема 3.2 Особенности работы студентов на различных видах аудиторных занятий.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: зачёт
	Тема 4.1 Самостоятельная работа студентов	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: зачёт
	Тема 4.2 Реферат как форма самостоятельной работы студента.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: зачёт
	Тема 5.1 Технология конспектирования.	31 – 36	У1 – У8	Промежуточная аттестация: зачёт.
	Тема 5.2 Методы и приемы скоростного конспектирования.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: зачёт.
	Тема 6.1 Формы и методы проверки знаний студентов.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: зачёт
	Тема 6.2 Организация промежуточной аттестации.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: зачёт
	Тема 7.1 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: зачёт.
	Тема 8.1 Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления.	31 – 36	У1 – У8	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ

				Промежуточная аттестация: зачёт.
--	--	--	--	-------------------------------------

### ***Критерии оценки***

**знаний:** владеет основами методики самостоятельной работы; использует принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией, способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья; организует свою учебную деятельность;

**умений:** составляет план работы, работает с источниками учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья; выступает с докладом или презентацией перед аудиторией, ведёт дискуссию и аргументированно отстаивает собственную позицию; использует приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

### ***Шкала оценивания***

Результаты сдачи зачёта оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год  
по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_/